

## 研究協議会 発表原稿執筆要領

- 1 発表を担当する都市の研究協議題は、○ページの記載のとおりとする。
- 2 発表原稿には、「大会主題との関連」「校長会としての取組」「大都市としての施策」の項目を設定し、大会主題とのつながりを記述する。特に、「大会主題との関連」においては、各分散会の研究協議題について、現状と課題を述べた上で、大会主題にある「新たな未来」を想定し、そのことをもとに、目指す学校経営について述べる。
- 3 原稿は、A4判 48文字×41行とし、明朝体でフォントサイズは10.5ポイントとする。研究協議題・発表テーマ、所属、発表者氏名などを含め、横書き4ページを厳守し、ワードプロセッサソフト（Word）により作成するものとする。
- 4 1ページ目の9行目まではタイトル部分とし、研究協議題・発表テーマ（サブテーマを含む）・所属・発表者氏名等を記載する。タイトル部分の上下1行は罫線とする。次ページの「記載例」参照。

### 【記載書式】

L 1	第○分散会		
L 2			
L 3	} ○○市（研究協議題）		
L 4			
L 5	} （発表テーマ）		
L 6			
L 7		〈空白行〉	
L 8	（所属、発表者氏名）	○○市立○○小学校長	○○○○
L 9		〈空白行〉	
L 10	※	1ページ目の本文の書き出し行	

- 5 執筆要領（次ページ記載例参照）
  - (1) 本文中の見出し・小見出しは、ともに1行とする。見出しの上は1行空ける。小見出しの上は空けない。文体は常体とする。
  - (2) 本文中の表記・番号は次のように統一する。
    - ① 見出し 「1、2、3・・・」 → いずれも番号の次は1字空ける。
    - ② 小見出し 「(1)、(2)、(3)・・・」 → 全角の括弧を使うので、1字空けない。
    - ③ 小見出し以外の表記  
「①、②、③・・・」 → いずれも番号の次は1字空ける。  
「ア、イ、ウ・・・」 → 同上
  - (3) 用字、用語は原則として、次の通りとする。
    - ① 常用漢字を使用する。
    - ② 横書きのため、数字はアラビア数字とする。
  - (4) 提出するものは、原稿のデータと打ち出し原稿とする。提出されたデータ及び打ち出し原稿は返却しないので、各自適宜コピーをして保存しておく。
- 6 原稿提出期限 令和4年7月8日（金）必着